

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PRIENŲ BUTŲ ŪKIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2023 METAMS

I. BENDROSIS NUOSTATAS

1. UAB „Prienų butų ūkis“ korupcijos prevencijos programa paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Programos pagrindinė paskirtis ir misija yra analizuoti korupcijos riziką, vykdyti korupcijos prevenciją bendrovėje. Atlikus korupcijos analizę ir esant prielaidoms korupcijai atsirasti bendrovėje, vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, padėsiančią bendrovės darbuotojams sąžiningiau, atviriau ir veiksmingiau atlikti savo pareigas.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai ar neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piknaudžiavimas kita nusikalstama veika, jeigu jis padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piknaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piknaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajams, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama

veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

3.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai.

4. Ši programa paruošta vadovaujantis skaidrumo, sąžiningumo, darbuotojų atsakomybės ir kitais principais.

II. KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖ

5. Atliekant bendrovėje korupcijos rizikos analizę, įvertinama:

5.1. teisinė (įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, įvairių metodikų neaiškumas, jų nežinojimas);

5.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus;

5.3. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

5.4. darbuotojų kontrolės lygis;

5.5. vykdomos veiklos ir sudaromų sandėrių reikiamų dokumentų įforminimas;

5.6. kita informacija, kurios reikia korupcijos analizei atlikti.

6. Bendrovės veiklos sritys, paslaugos, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

6.1. daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų, techninės priežiūros konkursų organizavime;

6.2. daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros, įvairių atnaujinimo darbų vykdyme;

6.3. prižiūrimų kapinių administravime (leidimų išrašymų, vietos suteikimo laidoti ir kt.);

6.4. bendrovės klientų teisių ir galimybių užtikrinime.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos pagrindinis tikslas – analizuoti, nustatyti ir šalinti galimas korupcijos prielaidas, siekiant, kad bendrovė vykdytų sąžiningą, skaidrią ir kokybišką veiklą.

8. Pagrindiniai programos uždaviniai:

8.1. nuolat informuoti UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojus su galimos korupcijos atsiradimo priežastimis, aplinkybėmis, galimomis pasekmėmis;

8.2. vadovautis UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojų etikos kodeksu;

8.3. vadovautis įstatymų viršenybės principu, nustatant sprendimų priėmimo procedūras, šalinti šių tvarkų trūkumus, dėl kurių gali susidaryti sąlygos atsirasti korupcijai;

8.4. užtikrinti UAB „Prienų butų ūkis“ teikiamų paslaugų skaidrumą, sąžiningumą ir kitų antikorporucinių principų laikymąsi;

8.5. analizuoti ir vertinti gaunamą informaciją susijusią su korupcijos prevencija;

8.6. nustatčius galimas korupcijos prielaidas, jas analizuoti ir priimti reikiamus sprendimus joms pašalinti;

8.7. kelti bendrovės darbuotojų kvalifikaciją, atsakomybę ir nuolat informuoti darbuotus apie galimybes susidaryti korupcijai vykdant įvairius darbus ir teikiant paslaugas;

8.8. visiems bendrovės klientams užtikrinti vienodą paslaugų teikimą;

8.9. užtikrinti korupcijos prevencijos programos priemonių administravimą, priemonių pritaikymą bei kontrolę;

8.10. viešųjų pirkimų srityje dėl daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) išvengti atsakingų darbuotojų piknaudžiavimo vykdant įvairius pirkimus;

8.11. tinkamų techninių specifikacijų parengimas vadovaujantis įvykdytais pirkimais;

8.12. analizuoti ir supažindinti bendrovės darbuotojus su gaunama informacija, susijusia su korupcijos prevencija;

8.13. užtikrinti antikorporucijos programos nuostatų laikymąsi;

8.14. parengti tolerancijos korupcijai indekso tyrimo anketa, nustatyti ir stebėti bendrovės tolerancijos korupcijai indeksą.

9. Bendrovės korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymas ir kontrolė vertinama pagal šiuos vertinimo kriterijus:

9.1. korupcijos prevencijos programos įvykdytų įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

9.2. korupcijos prevencijos programos neįvykdytų įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

9.3. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano suplanuotų priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

9.4. Įvairių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant paslaugas skaičiaus pokyčiu.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

10. Korupcijos prevencijos programą tvirtina ir už šios programos įgyvendinimą atsakingas UAB „Prienų butų ūkis“ direktorius.

11. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

12. Programos priežiūrą ir kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.

13. Programos numatytų priemonių vykdymą užtikrina direktoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.

14. Korupcijos prevencijos programa gali būti koreguojama ar keičiama, atsižvelgiant į aplinkybes ir veiksnius, antikorporcinių teisės aktų pakeitimus, atitinkamų institucijų ir asmenų išvadas bei rekomendacijas, galinčias turėti įtakos programos įgyvendinimui.

15. Naujo laikotarpio programos projektas rengiamas atsižvelgiant į praėjusio laikotarpio programos rezultatus.

16. Naujo laikotarpio programą, jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina bendrovės direktorius ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 4 d.

18. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiama UAB „Prienų butų ūkis“ internetinėje svetainėje www.prienubu.lt

UAB „PRIENŲ BUTŲ ŪKIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2021 – 2023 METŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Vykdomo data	Atsakingi asmenys	Tikslas
1.	Įsakymu paskirti bendrovės darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2021-01-04	Direktorius	Asmuo (atsakingas darbuotojas) bendrovės vadovo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2021-2023 metų	2021-01-04	Direktorius ir darbuotojas, atsakingas už korupcijos	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2021-2023 metų

	programa ir priemonių įgyvendinimo planu.		prevencijos priežiūrą ir kontrolę	programa ir priemonių įgyvendinimo planu.
3.	Vadovautis 2020-06-12 patvirtintu UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojų etikos kodeksu	2021-01-04	Direktorius, bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Vadovautis UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojų etikos kodeksu
4.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programą ir priemonių planą.	2021 m. sausio mėn.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbti Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.
5.	Ištaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbti nurodytą informaciją.
6.	Sudaryti galimybę darbuotojams dalyvauti įvairiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus	Direktorius	Gauti papildomų, naujų žinių, susijusių su korupcijos prevencijos programa
7.	Įvairių rengiamų aprašų, įsakymų, nuostatų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių santykius, kuriuose galima korupcijos pasireiškimo galimybė	Nuolat	Bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Išvengti korupcijos prielaidų
8.	Darbuotojų pareiginių nuostatų nuolatinis peržiūrėjimas ir esant reikalui jų keitimas	Nuolat	Bendrovės administracija	Įtraukti antikorupcinio požiūrio nuostatas ir teisinę atsakomybę
9.	DGN atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų, techninės priežiūros pirkimus vykdyti (pirmenybę teikiant) per CPO.LT	Vykdamas pirkimus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Išvengti įvairių korupcinių prielaidų dėl rangos darbų pirkimo

10.	Skaidrus, kokybiškas ir atsakingas DGN atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimas	Nuolat	Bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Savalaikis ir išsamus informacijos suteikimas, siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo prielaidų
11.	Skelbti internetinėje svetainėje kapinių priežiūros ir DGN administravimo teikiamų paslaugų tarifus-kainas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo
12.	Teikti teisingą informaciją apie bendrovės teikiamas paslaugas	Nuolat	Bendrovės atsakingi darbuotojai	Tikslios informacijos suteikimas, korupcijos prielaidų išvengimas
13.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Užkirsti kelią korupcijos plitimui bendrovėje
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Informuoti bendrovės direktorių apie galimą korupcijos pasireiškimą bendrovėje
15.	Analizuoti įvairius pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Gavus pasiūlymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Informuoti bendrovės direktorių
16.	Parengti ir atlikti tolerancijos korupcijai indekso tyrimą 2021-2023 m.	Metų pabaigoje atlikti analizę	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nustatyti, koks yra bendrovės tolerancijos korupcijai indeksas, stebėti jo pokytį
17.	Pasirūpinti kovos su korupcija viešinimo priemonėmis	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo