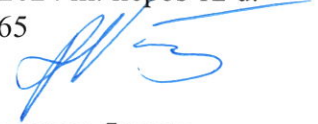


PATVIRTINTA
UAB „Prienų butų ūkis“
Direktorius 2024 m. liepos 12 d.
įsakymu Nr. 65



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PRIENŲ BUTŲ ŪKIS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2026 METAMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Prienų butų ūkis“ korupcijos prevencijos programa paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Korupcijos prevencijos programa skirta analizuoti korupcijos riziką, vykdyti korupcijos prevenciją Bendrovėje bei šalinti prielaidas korupcijai Bendrovėje atsirasti ir plisti. Atlikus korupcijos analizę ir esant prielaidoms korupcijai atsirasti Bendrovėje, vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, padėsiančią Bendrovės darbuotojams sąžiningiau, atviriau ir veiksmingiau atlikti savo pareigas.

3. Programą įgyvendina direktorius ir Bendrovės atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos veikslų plano įgyvendinimą, koordinavimą ir kontrolę.

4. Programos veiklos kryptys – korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorupcinis švietimas, mokymas ir informavimas.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai ar neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

5.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas kita nusikalstama veika, jeigu ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas,

sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajams, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

5.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai.

5.5. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Ši programa paruošta vadovaujantis skaidrumo, sąžiningumo, darbuotojų atsakomybės ir kitais principais. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingesnę bei skaidresnę Bendrovės veiklą.

II. KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖ

7. Atliekant Bendrovėje korupcijos rizikos analizę, įvertinama:

7.1. teisinės prielaidos (įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, įvairių metodikų neaiškumas, jų nežinojimas);

7.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus;

7.3. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

7.4. darbuotojų kontrolės lygis;

7.5. vykdomos veiklos ir sudaromų sandėrių reikiamų dokumentų įforminimas;

7.6. kita informacija, kurios reikia korupcijos analizei atlikti.

8. Bendrovės veiklos sritys, paslaugos, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

8.1. daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų, techninės priežiūros konkursų organizavime;

8.2. daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros, įvairių atnaujinimo darbų vykdyme;

8.3. prižiūrimų kapinių administravime (leidimų išrašymų, vietos suteikimo laidoti ir kt.);

8.4. Bendrovės klientų teisių ir galimybių užtikrinime.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos pagrindinis tikslas – sustiprinti korupcijos prevenciją, užtikrinti korupcijos prevencijos tęstinumą, analizuoti, nustatyti ir šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti bei siekti, kad Bendrovė vykdytų sąžiningą, skaidrią ir kokybišką veiklą.

10. Pagrindiniai programos uždaviniai:

10.1. nuolat informuoti Bendrovės darbuotojus su galimos korupcijos atsiradimo priežastimis, aplinkybėmis, galimomis pasekmėmis;

10.2. vadovautis Bendrovės darbuotojų etikos kodeksu;

10.3. vadovautis įstatymų viršenybės principu, nustatant sprendimų priėmimo procedūras, šalinti šių tvarkų trūkumus, dėl kurių gali susidaryti sąlygos atsirasti korupcijai;

10.4. užtikrinti Bendrovės teikiamų paslaugų skaidrumą, sąžiningumą ir kitų antikorupcinių principų laikymąsi;

10.5. analizuoti ir vertinti gaunamą informaciją susijusią su korupcijos prevencija;

10.6. nustačius galimas korupcijos prielaidas, jas analizuoti ir priimti reikiamus sprendimus joms pašalinti;

10.7. kelti Bendrovės darbuotojų kvalifikaciją, atsakomybę ir nuolat informuoti darbuotojus apie galimybes susidaryti korupcijai vykdant įvairius darbus ir teikiant paslaugas;

10.8. visiems Bendrovės klientams užtikrinti vienodą paslaugų teikimą;

10.9. užtikrinti korupcijos prevencijos programos priemonių administravimą, priemonių pritaikymą bei kontrolę;

10.10. viešųjų pirkimų srityje dėl daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) išvengti atsakingų darbuotojų piktnaudžiavimo vykdant įvairius pirkimus;

10.11. tinkamų techninių specifikacijų parengimas vadovaujantis įvykdytais pirkimais;

10.12. analizuoti ir supažindinti Bendrovės darbuotojus su gaunama informacija, susijusia su korupcijos prevencija;

10.13. užtikrinti antikorupcijos programos nuostatų laikymąsi;

10.14. parengti tolerancijos korupcijai indekso tyrimo anketa, nustatyti ir stebėti Bendrovės tolerancijos korupcijai indeksą;

10.15. didinti visuomenės pasitikėjimą Bendrove;

10.16. Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti ir atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.

11. Bendrovės korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymas ir kontrolė vertinama pagal šiuos vertinimo kriterijus:

11.1. korupcijos prevencijos programos įvykdytų įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

11.2. korupcijos prevencijos programos neįvykdytų įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

11.3. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano suplanuotų priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

11.4. įvairių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant paslaugas skaičiaus pokyčiu.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

12. Korupcijos prevencijos programą tvirtina ir už šios programos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės direktorius.

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurį tvirtina Bendrovės direktorius.

14. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Programos numatytų priemonių vykdymą užtikrina direktoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.

16. Programos priežiūrą ir kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.

17. Korupcijos prevencijos programa gali būti koreguojama ar keičiama, atsižvelgiant į aplinkybes ir veiksnius, antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, atitinkamų institucijų ir asmenų išvadas bei rekomendacijas, galinčias turėti įtakos programos įgyvendinimui.

18. Naujo laikotarpio programos projektas rengiamas atsižvelgiant į praėjusio laikotarpio programos rezultatus.

19. Naujo laikotarpio programą, jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės direktorius ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 1 d.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja nuo 2024 m. liepos 12 d.

21. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje www.prienubu.lt

UAB „PRIENŲ BUTŲ ŪKIS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2024 – 2026 METŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingi asmenys	Tikslas
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programa ir priemonių įgyvendinimo planu.	Per 2 mėn. nuo dokumento įsigaliojimo dienos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programa ir priemonių įgyvendinimo planu.
2.	Vadovautis 2022-01-18 patvirtintu UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu, peržiūrėti ir, jeigu reikalinga, atnaujinti antikorupcinio elgesio kodeksą	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Vadovautis UAB „Prienų butų ūkis“ darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu
3.	Periodiškai tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateiktų Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Išvengti privačių interesų konfliktų
4.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programą ir priemonių planą.	2024 m. liepos mėn.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbti Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.
5.	Ištaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbti nurodytą informaciją.
6.	Vykdyti vidinio pranešimo kanalo	Nuolat	Darbuotojas, vykdamas	Paskelbti nurodytą informaciją.

	viešinimo kampaniją, skelbti informaciją kur ir kokiais būdais gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcijos apraiškomis Bendrovėje, internete, informacinėse lentose bendrovės klientų lankomose vietose		korupcijos prevenciją ir kontrolę	
7.	Sudaryti galimybę darbuotojams dalyvauti įvairiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Gauti papildomų, naujų žinių, susijusių su korupcijos prevencijos programa
8.	Įvairių rengiamų aprašų, įsakymų, nuostatų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių santykius, kuriuose galima korupcijos pasireiškimo galimybė	Nuolat	Bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Išvengti korupcijos prielaidų
9.	Darbuotojų pareiginių nuostatų nuolatinis peržiūrėjimas ir, esant reikalui, jų keitimas	Nuolat	Bendrovės administracija	Įtraukti antikorupcinio požiūrio nuostatas ir teisinę atsakomybę
10.	DGN atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų, techninės priežiūros pirkimus vykdyti (pirmenybę teikiant) per CPO.LT	Vykdamas pirkimus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Išvengti įvairių korupcinių prielaidų dėl rangos darbų pirkimo
11.	Skaidrus, kokybiškas ir atsakingas DGN atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimas	Nuolat	Bendrovės administracija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Savalaikis ir išsamus informacijos suteikimas, siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo prielaidų
12.	Vykdamas daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros ir atnaujinimo darbus, vadovautis Bendrovės paslaugų, prekių ir darbų, susijusių su daugiabučio namo bendrojo naudojimo	Nuolat	Pirkimų komisija, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo

	objektų Bendrovės administruojamu namu, pirkimų aprašu			
13.	Skelbti internetinėje svetainėje kapinių priežiūros ir DGN administravimo teikiamų paslaugų tarifus-kainas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo
14.	Teikti teisingą informaciją apie Bendrovės teikiamas paslaugas	Nuolat	Bendrovės atsakingi darbuotojai	Tikslios informacijos suteikimas, korupcijos prielaidų išvengimas
15.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Užkirsti kelią korupcijos plitimui Bendrovėje
16.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Informuoti Bendrovės direktorių apie galimą korupcijos pasireiškimą Bendrovėje
17.	Analizuoti įvairius pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Gavus pasiūlymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Informuoti Bendrovės direktorių
18.	Parengti ir atlikti tolerancijos korupcijai indekso tyrimą 2024-2026 m.	Metų pabaigoje atlikti analizę	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nustatyti, koks yra Bendrovės tolerancijos korupcijai indeksas, stebėti jo pokytį
19.	Pasirūpinti kovos su korupcija viešinimo priemonėmis	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo