

PATVIRTINTA

UAB „Prienų butų ūkis“ direktoriaus

2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 5

Direktorius
Algis Valatka



UAB „PRIENŲ BUTŲ ŪKIS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis UAB „Prienų butų ūkis“ (toliau Bendrovė) etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau Kodeksas) taikomas visiems be išimties Bendrovės darbuotojams (toliau Darbuotojai).

2. Kodekso nuostatos galioja visoms Bendrovės veiklos rūšims, kurias ji vykdo, įskaitant veiklas: daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimas, daugiabučio gyvenamojo namo (toliau DGN) bendrojo naudojimo objektų ir, nustatyta tvarka, namui priskirto žemės sklypo naudojimo organizavimas, priežiūra, remontas ir kitoks tvarkymas, pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūra (eksploatavimas) ir kt.

3. Kodekso nuostatos ir normos taikomos ir yra privalomos visiems be išimties Darbuotojams, tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kuriomis siekiama neteisėtos naudos sau ar savo artimiesiems ar sudaromos sąlygos kitiems asmenims turėti naudos. Kodeksas skatina pasitikėjimu grįstą etikos ir elgesio kultūrą, skaidrius ir atvirus santykius, kuriuose vengiama viešų ir privačių interesų konfliktų, neleistinų dovanų ar paslaugų teikimo, priėmimo atvejų, kitų teisiškai abejotinų situacijų, apsaugo Darbuotojus nuo tarnybinių, baudžiamųjų administracinių ir kitų nusižengimų.

4. Bendrovės darbuotojai turi laikytis Kodekso normų ir jomis vadovautis tiek tarpusavio santykiuose, tiek santykiuose su klientais ir trečiaisiais asmenimis.

5. Bendrovės darbuotojai turi laikytis atitinkamų ES direktyvų, LR Konstitucijos, LR darbo kodekso, Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų bei vykdyti teismų sprendimus.

6. Šis Kodeksas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai.

II. KODEKSO PASKIRTIS IR TIKSLAS

7. Kodekso paskirtis – nustatyti elgesio principus ir taisykles, skatinti jų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su kolegomis, partneriais, butų savininkais, naudotojais ir visuomene. Bendrovės vertybės pagarba žmogui ir valstybei, profesionalumas, sąžiningumo ir nešališkumo, efektyvumas, konfidencialumas, pavyzdingumas ir padorumas, bendradarbiavimas, paslaugumas.

8. Kodekso tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių privalo laikytis Bendrovės darbuotojai, kad vykdant nustatytas pareigas būtų užtikrintas jų nepriklausomumas, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai, sukurta tinkama ir geranoriška darbo aplinka, kad tarp bendradarbių ir kitų susijusių asmenų vyrautų pagarba, būtų gerinamas Bendrovės įvaizdis bei pasitikėjimas jos vykdoma veikla, didinamas Darbuotojų atsakomybės siekis prieš visuomenę. Užtikrinti profesionalumą, didinti autoritetą,

pasitikėjimą Darbuotojais. Teikiant paslaugas siekti, kad mūsų DGN būtų savininkai – klientai gautų kuo daugiau naudos, kuo daugiau dėmesio skirti jų aptarnavimui.

III. BENDRIEJI DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO PRINCIPAI

9. Darbuotojai vykdydami teisės aktuose ir pareigybinuose nuostatuose nustatytas pareigas, teikdami paslaugas turi siekti, kad jų veikla užtikrintų būtų ir kitų patalpų savininkų, naudotojų, paslaugų gavėjų, vartotojų interesus, privalo vadovautis šiais etikos ir antikorupcinio elgesio principais:

9.1. pagarbos žmogui, Bendrovei ir valstybei principu:

9.1.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, nepažeidžiant orumo;

9.1.2. gerbti valstybę, jos institucijas ir įstaigas;

9.1.3. savo veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindų ir imtis teisėtų priemonių pastebėjus diskriminacijai sustabdyti;

9.1.4. su klientais bendrauti geranoriškai ir pakančiai, pagarbiai juos išklaudyti ir imtis visų įmanomų, teisėtų priemonių šiems asmenims padėti, dėmesingai reaguoti į klientų prašymus.

9.2. profesionalumo principu – Darbuotojai privalo turėti pakankamai žinių ir patirties, būti gerai susipažinę su įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklą, turi nuolat kelti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias, palaikyti gerus dalykinius ryšius su darbuotojais, kitais asmenimis, būtų savininkais, aiškiai dėstyti savo mintis.

9.3. sąžiningumo ir nešališkumo principu:

9.3.1. Darbuotojams atsisakyti priimti jiems norimo įteikti neteisėto atlygio, o apie tokius atvejus informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją arba tiesiogiai kreiptis į kompetentingas institucijas;

9.3.2. išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų besikreipiantiems asmenims priimti tinkamiausią sprendimą;

9.3.3. einant pareigas nepažeisti įstatymų bei kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus ir jų neviršinti.

9.4. efektyvumo principu – Darbuotojai atlikdami darbus turi siekti, kad paslaugų gavėjų reikalavimai būtų patenkinti kiek įmanoma didesne dalimi, būtų efektyviai naudojami žmogiškieji, laiko ir materialiniai ištekliai.

9.5. konfidencialumo principu:

9.5.1. pagal Bendrovės patvirtintą konfidencialios informacijos sąrašą, Darbuotojai privalo neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudoti) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti bei neperduoti bet kuriems asmenims, neįgaliesiems tokią informaciją sužinoti, laikyti ar gauti;

9.5.2. Darbuotojai turi užtikrinti, kad naudodami savo darbe kompiuterines duomenų bazes, privalo pasirūpinti reikalingomis apsaugos priemonėmis, kad pašaliniai asmenys neturėtų galimybės pasinaudoti jose sukaupta informacija;

9.5.3. Darbuotojai privalo informaciją tretiesiems asmenims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, laikantis Bendrovės nustatytų taisyklių;

9.6. pavyzdingumo ir padorumo principu:

9.6.1. Darbuotojai privalo būti nepriekaištingos reputacijos ir ją saugoti;

9.6.2. nesinaudoti kito asmens nežinojimu ar klaidomis;

9.6.3. nemenkinti kitų Bendrovės darbuotojų, elgtis pagarbiai, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, nereikšti paniekos;

9.6.4. pareigas atlikti nepriekaištingai, laiku ir dalykiškai;

9.6.5. susilaikyti nuo viešų pasisakymų savireklamos tikslais informuojant apie galimybes, gebėjimus ir visada veikti profesionaliai, saugoti savo profesijos garbę ir prestižą, būti tolerantiškais, paslaugiais.

9.6.6. Darbuotojai privalo vengti elgesio, kuris gali būti suprastas kaip reikalavimas duoti kyšį, ar atlikti kitus veiksmus, nesusijusius su darbo pareigomis, bei informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją apie daromą ar patiriamą neteisėtą poveikį;

9.7. bendradarbiavimo principu:

9.7.1. Darbuotojų bendradarbiavimas su kitais administratoriais ir kitų profesijų atstovais turi būti grindžiamas abipusio pasitikėjimo, sąžiningumo, mandagumo ir profesinio solidarumo principais,

9.7.2. kai to reikalauja teisės aktai, bendradarbiavimas turi būti įteisintas atitinkamomis sutartimis. Darbuotojai turi vienas kitam padėti profesinėje veikloje, jeigu tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

9.8. paslaugumo principu:

9.8.1. geranoriškai ir mandagiai bendrauti su klientais ir kolegomis, įsiklausyti į jų poreikius.

9.8.2. būti lojalūs ir paslaugūs besikreipiantiems klientams ir kitiems asmenims, savo tiesioginiams vadovams, pavaldiems darbuotojams ir vienas kitam.

IV. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

10. Kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą Bendrovėje vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

11. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas asmuo, gavęs rašytinę ar žodinę informaciją, apie Bendrovės darbuotojo galimą Kodekso pažeidimą, vykdo pažeidimo nagrinėjimo procedūrą. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo ar neskylimo priima Bendrovės direktorius. Drausminės nuobaudos skiriamos LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Siekdami pateisinti gerą Bendrovės vardą, Darbuotojai įsipareigoja vadovautis Kodeksu, laikytis jame išdėstytų principų, todėl turi elgtis taip, kad sąžiningo žmogaus požiūriu jais būtų galima pasitikėti ir neatsirastų prielaidų manyti, jog yra nusižengiama šio Kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimams.

13. Darbuotojai pasirašytinai supažindami su šiuo Kodeksu ir įsipareigoja juo vadovautis. Naujai priimamas darbuotojas su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas iš karto po darbo sutarties pasirašymo.